

ДОГОВОР № 60в/2024 на водоснабжение холодной водой

«19» марта 2024г.

п. Шалья

Муниципальное унитарное предприятие Шалинского городского округа «Шалинское водохозяйство» именуемое в дальнейшем «ПОСТАВЩИК», в лице директора Вахрушева Ильи Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Саргинский леспромхоз» именуемое в дальнейшем «Потребитель», в лице директора Сарафанова Сергея Леонтьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

Общие положения

Стороны обязуются руководствоваться Гражданским Кодексом РФ, «Правилами холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644, «Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод» утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 года № 776, иными нормативными актами, регламентирующими данный вид деятельности и настоящим договором.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. *Поставщик* предоставляет, а *Потребитель* обязуется принять и оплатить оказанную ему услугу по обеспечению холодной водой зданий, находящихся по адресу: Свердловская обл., Шалинский район, п.Сарга переулок Привокзальный 10

1.2. Количество потребленной холодной воды определяется по приборам учета. При неисправности приборов учета (но не более 30 дней) количество потребленной холодной воды определяется в соответствии с законодательством РФ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА

2.1. ПОСТАВЩИК имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за потреблением услуг, путем проведения осмотров инженерного оборудования, находящегося внутри здания ПОТРЕБИТЕЛЯ, с соблюдением требований по осуществлению банковской деятельности.

2.1.2. Контролировать правильность предоставленных ПОТРЕБИТЕЛЕМ сведений по расчету потребления холодной воды.

2.1.3. В случае просрочки оплаты более 3-х месяцев или нарушений условий настоящего договора прекращать предоставление услуг в соответствии с п.1.1. настоящего договора. Предоставление услуг возобновляется после уплаты задолженности.

2.2. ПОСТАВЩИК обязан:

2.2.1. Предоставить услуги согласно п.1.1. договора в соответствии с требованиями нормативов, санитарных норм и правил, условиями настоящего договора.

2.2.2. Принимать своевременные меры по предупреждению и устранению нарушений качества предоставляемых услуг, не допускать нарушений технологических процессов.

2.2.3. Своевременно информировать ПОТРЕБИТЕЛЯ об изменении качества услуг, о профилактическом или аварийном отключении объекта ПОТРЕБИТЕЛЯ от холодного водоснабжения.

2.2.4. ПОСТАВЩИК несет ответственность за состояние и эксплуатацию оборудования и устройства инженерных сетей, находящихся до границы ответственности между ПОТРЕБИТЕЛЕМ и ПОСТАВЩИКОМ. Граница ответственности между ПОТРЕБИТЕЛЕМ и ПОСТАВЩИКОМ по водоснабжению устанавливается в соответствии с дополнительным актом разграничения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

3.1. ПОТРЕБИТЕЛЬ имеет право:

3.1.1. На получение услуг, соответствующих качеству обязательным требованиям нормативов, стандартов, санитарных норм и правил.

3.1.2. Осуществлять контроль качества предоставляемых услуг.

3.2. ПОТРЕБИТЕЛЬ обязан:

3.2.1. Соблюдать правила пользования водопроводом, незамедлительно уведомлять ПОСТАВЩИКА об аварийных ситуациях.

3.2.2. Своевременно, в установленные договором сроки, вносить плату за предоставленные услуги.

3.2.3. Допускать представителей ПОСТАВЩИКА, с соблюдением требований по осуществлению банковской деятельности, для контроля режима холодного водоснабжения, надзора за техническим состоянием и эксплуатации системы водоснабжения.

3.2.4. Отвечать за целостность и сохранность пломб на средствах измерения.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата за услуги, оговоренные в п.1.1. настоящего договора производится по действующим на момент оплаты тарифам, утвержденным постановлением РЭК Свердловской области № 220-ПК от 06.12.2023 года. С 01.01.2024 по 31.12.2024 – 31,44 руб./м3. Данные услуги НДС не облагаются.

4.2. Оплата за услуги производится ПОТРЕБИТЕЛЕМ ежемесячно в течение 5 банковских дней после получения счета-фактуры за фактически оказанные услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПОСТАВЩИКА.

4.3. Об изменении отпускного тарифа на оказанные услуги ПОСТАВЩИК обязан письменно уведомить ПОТРЕБИТЕЛЯ.

4.4. Стороны пришли к соглашению об осуществлении электронного документооборота в рамках заключения и подписания договоров, контрактов, дополнительных соглашений к ним, равно как и любых сопутствующих документов, совершаемых при заключении, исполнении или прекращении таких договоров, включая, но не ограничиваясь счета, счета-фактуры, акты сверки расчетов (задолженности), протоколы, спецификации, планы, акты, технические задания и условия, графики, запросы, уведомления, требования, бланки-заказы (далее – «документы») в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи (далее – «ЭП»).

4.5. Обмен документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи осуществляется через организации, обеспечивающие обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота счетов-фактур между поставщиком и потребителем (далее – «Оператор электронного документооборота»), в соответствии с п.1 статьи 169 Налогового кодекса РФ, Порядком выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи, утвержденным приказом Минфина России от 25 апреля 2011г. № 50н.

4.6. Обмен счетами-фактурами в электронном виде происходит по формам, утвержденным Правительством РФ и в формате, утвержденном приказом ФНС России.

4.7. Электронные документы, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон, при условии, что электронные документы заверены усиленной квалифицированной ЭП уполномоченных лиц Сторон.

4.8. Датой выставления Потребителю документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору электронного документооборота от отправляющей стороны, указанная в

подтверждении этого Оператора электронного документооборота. Документ в электронном виде считается выставленным, при условии, что Поставщику через Оператора электронного документооборота пришло извещение Потребителя о получении файла документа, подписанное ЭП уполномоченного лица Потребителя. Датой получения Потребителем счета-фактуры в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Потребителю Оператором электронного документооборота файла счета-фактуры Поставщиком, указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота. Счет - фактура в электронном виде считается полученным Потребителем, если Потребителю поступило подтверждение Оператора электронного документооборота о получении счета-фактуры Поставщиком, и при наличии извещения Потребителя о получении счета-фактуры Поставщиком, подписанного ЭП уполномоченного лица Потребителя и подтвержденного Оператором электронного документооборота. Датой получения Потребителем документов (за исключением счета-фактуры) в электронном виде считается следующий рабочий день после даты поступления файлов документов Оператору электронного документооборота от Поставщика, указанной в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

4.9. В случае разночтения в первичных документах (УПД), отправленных (полученных) по электронным каналам связи и представленных на бумажном носителе, преимущественное право будет отдано документам, полученным по электронным каналам связи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров.

5.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный Суд Свердловской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения между сторонами с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

6.2. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится - у ПОСТАВЩИКА, один экземпляр - у ПОТРЕБИТЕЛЯ.

6.3. Все изменения и дополнения по настоящему договору оформляются в письменном виде и согласовываются сторонами.

6.4. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при письменном уведомлении другой стороны, не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения.

6.5. Договор считается пролонгированным на каждый следующий календарный год, если за месяц до окончания срока не последует заявления от одной из сторон о расторжении или пересмотре договора.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:

7.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

7.1.1. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности (Приложение № 1).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МУП ШГО «Шалинское водохозяйства»
Юридический и фактический адрес: 623030,
Свердловская область, Шалинский городской
округ, п. Шаля, ул. Орджоникидзе, д. 43 а
ИНН 6684041042, КПП 668401001,
Р/с № 40702810116540033978
К/с № 301018105000000000674
в Уральском Банке ПАО Сбербанк
г. Екатеринбург.
БИК 046577674, ОГРН 12266000000065
Тел. / факс (8-34396)-2-25-82
E-mail: shalyavdh@mail.ru

ООО «Саргинский леспромхоз»
Почтовый адрес: 623022, Россия
Свердловская область Шалинский район п.
Сарга
пер. Привокзальный 10
ИНН 6657004098 КПП 668401001
р/с 40702810116420101331
к/с 301018105000000000674
в Уральском банке ПАО Сбербанк
БИК 046577674
тел. /факс 8 (34358) 25-408
e-mail: buh@sarga-lph.ru

Поставщик:

Потребитель:

И.С. Вахрушев

С.Л. Сарафанов



АКТ
о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности
водопроводных сетей

Настоящий акт составлен « » 2024 года представителем «Поставщика» в лице директора ШГО «Шалинское водохозяйство» Вахрушева Ильи Сергеевича одной стороны, и представителем «Потребителя» в лице директора ООО «Саргинский леспромхоз» Сарафанова Сергея Леонтьевича с другой стороны, о нижеследующем:

1. «Поставщик» несёт ответственность за техническое состояние и эксплуатацию водопроводных сетей до колодца напорной магистрали, к которому подключена водопроводная сеть «Потребителя».

2. «Потребитель» несёт ответственность за техническое состояние и эксплуатацию принадлежащих ему водопроводных сетей от колодца до здания и внутри занимаемого помещения.

Поставщик:

Потребитель:

_____ И.С. Вахрушев

_____ С.Л. Сарафанов

Идентификатор документа 06fd82ea-b0f1-4013-8609-58ea1c4ea0e0



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ШАЛИНСКОЕ ВОДОХОЗЯЙСТВО" Вахрушев Илья Сергеевич, Директор	 Не требуется для подписания	00ADE667E479AFBC8B039D4646 926F9EF2 с 07.04.2023 07:24 по 30.06.2024 07:24 GMT+03:00	19.03.2024 10:32 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 ООО "САРГИНСКИЙ ЛЕСПРОМХОЗ" Сарафанов Сергей Леонтьевич, директор	 Не требуется для подписания	0105D69B00C1AF2E9F418BD8130 6341368 с 10.03.2023 12:17 по 10.06.2024 12:17 GMT+03:00	19.03.2024 11:12 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа